

# POJASNILA K MERILOM IN KRITERIJEM ZA OCENJEVANJE PROGRAMOV RAZNIH DRUŠTEV V OBČINI BENEDIKT

## Kriterij 1: REDNA DEJAVNOST

### 1.1. Vključenost občanov občine Benedikt v dejavnost vlagatelja

To merilo preverja, v kolikšni meri vlagatelj dejansko deluje v lokalnem okolju in ali njegove aktivnosti koristijo predvsem občanom občine Benedikt. Višji delež članov iz občine pomeni večjo lokalno vpetost, večjo relevantnost programa in večjo verjetnost, da se javna sredstva vračajo nazaj v skupnost.

Podatke o prebivališču članov bo občina preverjala na podlagi seznama članov, ki ga vlagatelj predloži ob prijavi. Vsak član mora biti naveden z naslovom stalnega prebivališča. Občina si pridržuje pravico do naključnega preverjanja resničnosti podatkov preko razpoložljivih uradnih evidenc ali z zahtevo po dodatnih dokazilih. Če bodo podatki nepopolni ali dvoumni, bo vlagatelj pozvan k dopolnitvi ali pojasnilu.

Pri društvih z zelo majhnim skupnim številom članov si komisija pridržuje pravico presoditi, ali predloženi podatki res odražajo dejansko stanje.

### 1.2. Čas neprekinjenega delovanja vlagatelja

To merilo ocenjuje, kako dolgo vlagatelj deluje brez prekinitev. Organizacije z daljšo in stabilno zgodovino delovanja veljajo za bolj izkušene, zanesljive in utečene. Imajo vzpostavljene postopke, razvite programe in dokazano sposobnost izvajanja dejavnosti v javnem interesu.

Podatki o času delovanja se preverjajo z uradnimi dokumenti, kot so registri organizacij, ustanovitveni akti, letna poročila in druge dostopne evidence, ki potrjujejo, da organizacija deluje neprekinjeno. Če pride do dvoma, lahko občina zaprosi za dodatna dokazila ali pojasnila.

### 1.3. Priznan status delovanja v javnem interesu na področju, na katerem društvo izvaja svoj program

Društvo z uradno pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu izkazuje večjo odgovornost do skupnosti. Ta status podeli pristojno ministrstvo in se dokazuje z odločbo ali drugim ustreznim uradnim dokumentom.

## Kriterij 2: DOGODKI IN AKTIVNOSTI LOKALNEGA POMENA

### 2.1. Vrsta sodelovanja na dogodkih in aktivnosti v občini Benedikt

Razlikuje se med aktivno vlogo organizatorja, soorganizatorja in pasivnejšo vlogo nastopajočega oziroma izvajalca. Občina bolj ceni in višje točkuje prevzemanje organizacijske odgovornosti.

**POMEMBNO: Na en dogodek ali aktivnost lokalnega pomena se lahko društvo prijavi le enkrat ali kot organizator, soorganizator ali izvajalec. Podvajanja bodo izločena iz točkovanja.**

To merilo ocenjuje, kako aktivno in v kakšni vlogi vlagatelj sodeluje pri dogodkih, programih ali drugih aktivnostih v občini Benedikt. Višji nivo vključitve pomeni večjo dodano vrednost za občino, večjo prisotnost na terenu in večji vpliv na lokalno skupnost.

#### 2.1.1. Vlagatelj je glavni organizator dogodka/aktivnosti

Če je vlagatelj glavni organizator aktivnosti, to pomeni, da samostojno načrtuje, vodi in izpelje dogodek ali program ter nosi večino odgovornosti za izvedbo. Takšna vloga kaže na najvišjo stopnjo angažiranosti, saj vlagatelj sam razvija vsebino, povezuje udeležence in zagotavlja izvedbo v občini.

### **2.1.2. Vlagatelj je soorganizator dogodka/aktivnosti**

Kadar je vlagatelj soorganizator aktivnosti, deluje v partnerstvu z drugimi izvajalci. Sodeluje pri pripravi, koordinaciji ali izvedbi, vendar ne prevzema celotnega vodstva. Takšna vloga pomeni srednjo stopnjo vključenosti, ki vseeno pomembno prispeva k izvedbi aktivnosti v lokalnem okolju.

### **2.1.3. Vlagatelj je izvajalec na dogodku/aktivnosti**

Če vlagatelj nastopa kot izvajalec pri aktivnosti, pomeni, da sodeluje znotraj programa, vendar v podporni ali izvedbeni vlogi. Prispeva del vsebine, nudi storitev ali dejavnost, ki dopolnjuje glavni program, vendar ne nosi organizacijskega bremena. Gre za najnižjo stopnjo sodelovanja, ki pa še vedno dokazuje prisotnost in aktivnost v občini.

Za preverjanje podatkov se uporabljajo uradni programi aktivnosti, prijave dogodkov, vabila, pogodbe o sodelovanju, potrdila organizatorjev ali druge sledi, ki dokazujejo vlogo vlagatelja. Občina lahko ob dvomu zahteva dodatna dokazila ali pojasnila o dejanski vlogi in prisotnosti na aktivnosti.

## **2.2. Kompleksnost in dodana vrednost dogodkov in aktivnosti**

**OPOMBA: Vlagatelj lahko prejme točke samo za eno, najvišje doseženo stopnjo.**

To merilo ocenjuje, kako zahtevna, vsebinsko bogata in razvoju skupnosti usmerjena je aktivnost vlagatelja. Upošteva se le najvišja dosežena stopnja, saj je namen merila nagraditi tiste programe, ki k osnovnim vsebinam dodajo večplastno sodelovanje, strokovne vsebine ali širši vpliv na skupnost.

### **2.2.1. Stopnja 1: Manjši, vsebinsko enostaven dogodek ali aktivnost z osnovno pripravo**

Stopnja 1 zajema manjše in vsebinsko enostavne dogodke ali aktivnosti, pri katerih je vloga vlagatelja omejena na osnovno pripravo ali podporno sodelovanje. Gre za aktivnosti, ki ne vsebujejo izobraževalne razlage, nimajo poglobljene vsebine in ne zahtevajo večje organizacijske priprave. Program je kratek, preprost in namenjen zgolj osnovni predstavitvi, spremstvu ali podpori dogodku, ki ga pogosto vodi drug organizator. Vlagatelj običajno opravi enostavne naloge, kot so pomoč pri izvedbi, urejanje prostora, krajši prikaz svojega dela ali kratka prisotnost v programu brez pomembnejše vsebinske vloge.

#### **Konkretni primeri:**

V to stopnjo uvrščamo primere, kot je sodelovanje društva pri aktivnosti ali dogodku drugega organizatorja, kjer društvo poskrbi za pripravo prostora, postavitve stojnice ali pogostitve, ne da bi ob tem izvajalo vsebinsko predstavitev ali izobraževalni del. Tipičen primer Stopnje 1 je preprosta razstava izdelkov društva, kjer člani materiale postavijo na ogled, ne da bi ob tem izvajali razlago, delavnico ali tematsko predstavitev. Enako velja za kratke prikaze brez pojasnil, na primer kratek prikaz osnovne vaje nekega športa, ki ni spremljan z razlago tehnik, pravil ali vsebine. V to stopnjo spada tudi sodelovanje z eno kratko točko v večjem programu, na primer kratek pozdrav, pesem ali predstavitev prapora. Podoben primer je prisotnost društva na dogodku, kjer člani opravijo enostavno nalogo, na primer predstavijo svojo opremo brez razlage uporabe ali pokažejo predmet, ki je sicer del njihove dejavnosti, vendar brez učne ali tematske vsebine.

Skupna značilnost vseh aktivnosti Stopnje 1 je njihova enostavnost, kratkotrajnost in omejen vpliv. Aktivnost nima osrednje vsebine, ne vključuje izobraževanja ali prenosa znanja in ne zahteva posebnih priprav. Vloga vlagatelja je podporna, udeležba pa je vezana predvsem na pomoč, prisotnost ali prikaz brez dodatne razlage. Stopnja 1 predstavlja osnovno raven aktivnosti, ki je organizacijsko nezahtevna in po vsebini preprosta, zato se razlikuje od višjih stopenj, ki vključujejo učenje, prenos znanja ali večplastne programe.

### **2.2.2. Stopnja 2: Dogodek ali aktivnost vsebuje samostojno izobraževalno, tematsko ali praktično vsebino, ki je osrednji del programa**

Stopnja 2 zajema dogodke ali aktivnosti, pri katerih vlagatelj izvede samostojen izobraževalni, tematski ali praktični program, ki predstavlja osrednji del celotne izvedbe. Gre za vsebinsko bolj zahtevne aktivnosti, pri katerih je poudarek na učenju, razlagi ali prikazu postopkov, kar pomeni, da ima dogodek jasno oblikovan začetek, potek in zaključek, ter da se udeleženci iz izvedene vsebine nekaj novega naučijo. Vsebina ni dodatek večjemu dogodku, ampak samostojna točka, ki temelji na prenosu znanja in aktivni vlogi vlagatelja. Takšna aktivnost običajno traja vsaj toliko, da je mogoče razložiti tematiko ali prikazati postopek, kar zajema predavanja, predstavitev, praktične prikaze ali tematska druženja z eno izobraževalno vsebino.

#### **Konkretni primeri:**

V to stopnjo sodijo delavnice, pri katerih udeleženci aktivno sodelujejo, na primer priprava domačega zeliščnega mazila s sprotno razlago uporabe sestavin, ustvarjalna delavnica izdelave preprostega okrasnega predmeta ali športna delavnica, kjer trener razloži pravilno izvedbo vaj in vodi udeležence skozi praktični del. Enako stopnjo doseže predavanje ali tematska predstavitev, ki traja vsaj trideset minut, kot je predstavitev varne rabe interneta, zgodovine lokalnega območja ali pomena čebel za okolje. V Stopnjo 2 spadajo tudi demonstracije postopkov, kot je prikaz pravilnega vzdrževanja orodja z razlago brušenja in shranjevanja ali prikaz gasilske opreme s sprotno razlago uporabe in osnovami požarne preventive. Sem sodi tudi vodena naravoslovna ura v gozdu, kjer izvajalec udeležencem predstavi lokalne rastline, nevarnosti v naravi in pravila varnega gibanja, ali tematsko druženje z eno izobraževalno ali preventivno vsebino, na primer delavnica o varnosti na kolesu.

Skupna značilnost vseh aktivnosti Stopnje 2 je to, da vlagatelj s svojim programom udeležencem prenaša znanje, bodisi s predavanjem, razlaganjem postopkov, vodenjem ali praktičnim prikazom, udeleženci pa iz aktivnosti odidejo z novo izkušnjo ali razumevanjem vsebine. Kompleksnost je višja kot pri osnovnih in kratkih predstavitvah, hkrati pa je obseg še vedno zaokrožen na eno samo, jasno definirano vsebino, ki predstavlja osrednji del dogodka.

### **2.2.3. Stopnja 3: Dogodek ali aktivnost vključuje več vsebinskih ali izvedbenih sklopov ali traja dlje časa**

Stopnja 3 zajema najzahtevnejše dogodke ali aktivnosti, ki vključujejo več med seboj povezanih vsebinskih ali izvedbenih sklopov, trajajo dlje časa ali od vlagatelja zahtevajo večjo organizacijsko, strokovno ali logistično pripravo. Gre za aktivnosti, ki niso omejene na en sam prikaz, predavanje ali delavnico, temveč predstavljajo širši, razvejan program, v katerem se prepletajo različne vsebine in različni načini izvajanja. Takšni dogodki pogosto združujejo izobraževalni, praktični, kulturni ali družabni del, potekajo v več fazah ali so razporejeni skozi več ur, dni ali celo teden. Ključni elementi Stopnje 3 so obseg, večplastnost in vpliv, saj gre za aktivnosti, ki zahtevajo celovito pripravo in prinašajo občini obsežnejšo dodano vrednost.

#### **Konkretni primeri:**

Konkretni primer takšne aktivnosti je večurni program, ki vsebuje različne postaje ali izkustvene točke, na primer kombinacijo prikazov, delavnic in degustacij. To bi lahko bil dogodek, kjer lokalno društvo najprej predstavi zgodovino določene tradicije, nato izvede praktično delavnico, kjer udeleženci nekaj izdelajo ali preizkusijo, nato pa dogodek sklene z družabnim delom, kot je skupna degustacija ali odprta razprava. V to stopnjo spada tudi tematski dan ali tematski teden, ki vključuje več samostojnih vsebin, na primer niz predavanj, ogledov, delavnic ali vodstev, ki se med seboj logično povezujejo v celoto. Primer je "teden zdravja", kjer društvo izvede predavanje o zdravi prehrani, praktično delavnico priprave zdravih jedi, športno vadbo in zaključni pogovor s strokovnjakom.

V Stopnjo 3 spada tudi dogodek, ki združuje izobraževalni del, praktični del in družabni del, pri čemer vsak del prispeva k celotnemu programu. Kot primer lahko navedemo celodnevno aktivnost ali dogodek gasilske preventive, kjer se najprej izvede izobraževalni del o požarni varnosti, nato praktični prikaz gašenja ali uporabe opreme, nato pa še družabni del s predstavitvami društev ali s prikazom vozil in opreme za širšo javnost.

Primer zahtevnejše aktivnosti je tudi izvedba programa v več zaporednih fazah, na primer projekt, kjer društvo najprej organizira uvodno predavanje, nato več praktičnih delavnic skozi mesec in na koncu še zaključno predstavitev rezultatov. Enako velja za organizacijo večjega kulturnega ali športnega dogodka, ki zahteva pripravo prostora, opreme, gradiv, sodelovanje več izvajalcev in jasno strukturiran program z več vsebinskimi točkami.

Stopnja 3 torej predstavlja obsežne, razgibane in organizacijsko intenzivne aktivnosti, ki presegajo enostavne prikaze ali samostojne delavnice ter od vlagatelja pričakujejo višjo raven vodenja, priprave in izvedbe.

### **Kriterij 3: KOMEMORACIJE, POLAGANJE CVETJA K SPOMINSKIM OBELEŽJEM, SPOMINSKE SLOVESNOSTI, OBELEŽITVE DRŽAVNIH ALI LOKALNIH PRAZNIKOV**

**OPOMBA: Ne glede na število prijavljenih aktivnosti, se pri posameznem vlagatelju ocenjujejo in točkujejo največ tri (3) prijavljene aktivnosti iz tega kriterija.**

Merilo zajema aktivnosti, povezane s komemoracijami, polaganjem cvetja, spominskimi slovesnostmi ter obeležitvami državnih ali lokalnih praznikov. **Ne glede na to, koliko dogodkov vlagatelj prijavi, se v ocenjevanje vključijo največ tri, pri čemer se upošteva tiste, ki imajo največji pomen za skupnost.** Pri vsaki izbrani aktivnosti se ocenjuje njen vsebinski prispevek k ohranjanju zgodovinskega spomina, identitete občine in vrednot, ki so pomembne za lokalno okolje. Aktivnost mora biti pripravljena premišljeno in spoštljivo, z jasno vsebino ter izvedbo, ki presega zgolj formalno udeležbo.

Pri ocenjevanju se upošteva tudi izvedbena kakovost dogodka. Pomembno je, da je aktivnost organizirana z ustreznim programom, simbolnimi elementi ali govorom ter da odraža resnost ali praznični značaj obeležitve. Poleg tega se vrednoti odziv okolja. Večjo težo imajo aktivnosti, ki pritegnejo občane, društva, organizacije ali mlade, saj s tem pridobijo širši učinek in večjo dodano vrednost za skupnost. Vrednoti se tudi, ali aktivnost predstavlja nadaljevanje lokalne tradicije ali dolgoročno pomembno obeležitev in ne le enkratnega dogodka.

Preverjanje poteka na podlagi dokumentacije, ki jo predloži vlagatelj, kot so opis aktivnosti, datum, lokacija, program ter dokazila o izvedbi, npr. fotografije, vabila, objave ali druge sledi, ki potrjujejo, da je bil dogodek dejansko izveden in da je vlagatelj v njem imel aktivno vlogo. Po potrebi se lahko preverjanje dopolni z vpogledom v objave organizacij ali institucij, ki so pri aktivnosti sodelovale. Namen preverjanja je zagotavljanje resničnosti prijavljenih aktivnosti, preverjanje obsega vlagateljevega prispevka ter ugotavljanje dejanskega vpliva dogodka na lokalno okolje.

### **Kriterij 4: EKSKURZIJE, IZLETI, REKREATIVNE AKTIVNOSTI, VEČDNEVNI TABORI**

**OPOMBA: Pri enodnevnih aktivnostih (točka 4.1.) se ocenjuje in točkuje največ tri (3) prijavljene aktivnosti. Izberite tiste z najvišjim deležem udeležencev iz občine Benedikt.**

#### **4.1. Delež udeležencev s stalnim prebivališčem v občini Benedikt na ekskurzijah, izletih in rekreativnih aktivnostih**

To merilo ocenjuje, v kolikšni meri so enodnevne aktivnosti vlagatelja — kot so ekskurzije, izleti ali rekreativne aktivnosti — namenjene občanom občine Benedikt. Ne glede na to, koliko takšnih dogodkov vlagatelj prijavi, se za ocenjevanje upoštevajo največ tri prijavljene aktivnosti, in sicer tiste, pri katerih je delež občanov najvišji. S tem merilom občina preverja, ali aktivnosti neposredno

koristijo lokalnemu prebivalstvu in ali so sredstva usmerjena tja, kjer imajo največji učinek na občinsko skupnost.

Podatki o udeležencih se preverjajo na podlagi seznamov prisotnosti ali prijav, ki jih vlagatelj predloži ob prijavi ali po izvedbi aktivnosti, pri čemer mora biti za vsakega udeleženca jasno naveden kraj stalnega prebivališča. Občina si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila, kot so potrdila o udeležbi, podpisi udeležencev ali druga verodostojna dokumentacija. Če obstaja dvom o pravilnosti podatkov, se vlagatelja pozove k pojasnilu ali dopolnitvi, pri čemer se kot relevantne upoštevajo le tiste aktivnosti, ki jih je mogoče jasno in preverljivo utemeljiti.

#### **4.2. Delež udeležencev s stalnim prebivališčem v Občini Benedikt na večdnevnih taborih**

To merilo ocenjuje, koliko udeležencev večdnevnih taborov prihaja iz občine Benedikt, saj je namen teh programov omogočiti kakovostne prostočasne, vzgojne in preventivne vsebine predvsem občanom lokalne skupnosti. Višji delež udeležencev iz občine pomeni večjo usmerjenost programa v potrebe družin in otrok Benedikta, hkrati pa zagotavlja, da so občinska sredstva uporabljena v korist domačega okolja. Večdnevni programi imajo praviloma večji vpliv kot enodnevni, saj udeležencem nudijo intenzivno druženje, podporo, izobraževalne vsebine in varno okolje, zato je lokalna usmerjenost še posebej pomembna.

Aktivnosti, pri katerih je med udeleženci prevladujoč delež oseb s stalnim prebivališčem v občini Benedikt, se obravnavajo kot najbolj usmerjene v lokalno skupnost. Nižji deleži še vedno izkazujejo povezavo z občino, vendar kažejo na to, da program ni namenjen pretežno občanom Benedikta, temveč širšemu ali mešanemu krogu udeležencev. Pri ocenjevanju se tako upošteva, v kolikšni meri je letovanje ali tabor dejansko namenjen otrokom, mladostnikom ali drugim ciljnim skupinam iz lokalnega okolja, kar je tudi ključni cilj merila.

Podatki o stalnem prebivališču udeležencev se preverjajo na podlagi seznamov prijav, ki jih vlagatelj predloži ob prijavi ali po izvedbi programa, pri čemer mora biti jasno naveden kraj prebivanja vsakega posameznika. Občina lahko zahteva dodatna dokazila, kot so podpisane prijavnice, potrdila o udeležbi ali druga verodostojna dokumentacija. Če so podatki nejasni, nepopolni ali vzbujajo dvom, se vlagatelja pozove k dopolnitvi ali pojasnilu, pri čemer se pri ocenjevanju upoštevajo le tisti programi, ki so ustrezno in preverljivo dokumentirani.

### **Kriterij 5: STROKOVNA IN DRUŽABNA SREČANJA TER IZOBRAŽEVALNA PREDAVANJA S PODROČJA, KI JE PREDMET RAZPISA**

**OPOMBA: Ne glede na število prijavljenih aktivnosti po tem kriteriju se pri posameznem vlagatelju ocenjujejo in točkujejo največ tri (3) prijavljene aktivnosti.**

#### **5.1. Organizacija strokovnega, družabnega ali izobraževalnega srečanja oziroma predavanja na območju občine Benedikt**

Merilo 5.1 zajema aktivnosti, pri katerih vlagatelj na območju občine Benedikt organizira strokovno, družabno ali izobraževalno srečanje, ali pa izvede predavanje, namenjeno določenim ciljnim skupinam ali širši javnosti. Ključni element tega merila je, da vlagatelj prevzame organizacijsko ali izvedbeno odgovornost ter pripravi dogodek, ki ima jasno vsebino, določeno ciljno publiko in neposredno koristi občini ali njenim prebivalcem. Dogodek mora biti konkretno izveden na območju občine in mora imeti vsebinsko težo, ki presega zgolj neformalno druženje brez programa.

Pri vrednotenju se upošteva kakovost in jasnost vsebine, primernost izbrane teme, priprava programa, dostopnost dogodka ter vloga vlagatelja pri njegovi izvedbi. Višje je ocenjen dogodek, ki vsebuje premišljeno zasnovano vsebino, strokovne informacije, družabni ali izobraževalni namen, ali pa prispeva k povezovanju skupnosti. Pomembno je, da dogodek ni izveden zgolj formalno, temveč ima resnično dodano vrednost — bodisi zaradi prenosa znanja, spodbujanja sodelovanja ali zaradi podpore določeni ciljni skupini, kot so občani, društva, mladina ali starejši.

Dogodek je lahko na primer strokovno srečanje društva, kjer se obravnavajo aktualne teme njihove dejavnosti, izobraževalno predavanje o zdravju, varnosti, dediščini ali drugih lokalno pomembnih temah, ali družabno srečanje, ki ima jasno vsebino, kot je tematski pogovor, predstavitev dejavnosti ali izmenjava dobrih praks. Lahko gre tudi za srečanje, ki združuje več elementov, kot je krajši strokovni uvod, družabni del ter izmenjava izkušenj med člani ali udeleženci. Skupna točka vseh aktivnosti v tem merilu je, da so namenjene prebivalcem občine in so izvedene z namenom krepitev znanja, povezovanja ali izboljšanja kakovosti življenja v lokalni skupnosti.

Preverjanje poteka na podlagi dokumentacije vlagatelja, kot so opis srečanja, program, datum in lokacija dogodka ter morebitna dokazila o izvedbi. Namen preverjanja je potrditi, da je srečanje ali predavanje dejansko potekalo na območju občine Benedikt, da je vlagatelj imel aktivno organizacijsko ali izvedbeno vlogo in da je bila vsebina dogodka skladna z namenom merila.

## **5.2. Sodelovanje na srečanju ali predavanju drugega organizatorja**

Merilo 5.2 zajema aktivnosti, pri katerih vlagatelj sodeluje na srečanju ali predavanju, ki ga organizira nekdo drug, pri tem pa njegova vloga ni organizacijska, temveč podpora programu ali prispevek, ki dopolnjuje vsebino dogodka. V središču merila je udeležba vlagatelja kot vsebinskega ali predstavitvenega sodelujočega, ne pa kot nosilca priprave ali izvedbe celotnega dogodka. Vloga vlagatelja je zato omejena na posamezni prispevek v okviru širšega programa drugega organizatorja.

Vrednoti se, ali je vlagatelj s svojo prisotnostjo ali kratko vsebinsko točko prispeval k bogatitvi programa, ali je njegov prispevek primeren in smiseln, ter ali se skladno vključuje v namen in potek dogodka. Takšno sodelovanje ima lahko obliko kratke predstavitve, izkušnje, informacije, prikaza ali kratkega tematskega prispevka, ki podpira glavni program organizatorja. Gre za situacije, ko vlagatelj ne vodi dogodka, temveč je povabljen, da predstavi del svojega dela, poda kratek nagovor, izvede krajši prikaz ali prispeva vsebino, ki dopolnjuje glavno temo srečanja.

Primeri takšnega sodelovanja so udeležba predstavnika društva na strokovnem predavanju, kjer poda kratko izjavo, predstavi en del svojega programa ali deli praktično izkušnjo. Sem spada tudi kratka demonstracija opreme, postopka ali izdelka, ki ni samostojen dogodek, temveč le dodatek osrednjemu programu drugega organizatorja. Podoben primer je, ko društvo sodeluje na medobčinskem srečanju društev, kjer ima vsak sodelujoči le krajšo predstavitveno točko. Gre torej za prispevke, ki so vsebinsko skromnejši, časovno omejeni in niso osrednji del programa.

Preverjanje poteka na podlagi osnovnega opisa sodelovanja, podatkov o organizatorju, datumu in lokaciji dogodka ter dokazil o prisotnosti ali izvedenem prispevku. Namen preverjanja je potrditi, da vlagatelj ni bil organizator dogodka, temveč je sodeloval kot posamezni vsebinski ali predstavitveni deležnik v programu, ki ga je vodila druga organizacija.

## **Kriterij 6: ZAGOTAVLJANJE LASTNIH SREDSTEV**

### **6.1. Delež lastnih sredstev ali sredstev iz drugih (neobčinskih) virov v strukturi financiranja programa**

Merilo ocenjuje, kolikšen delež programa društvo financira iz lastnih sredstev ali iz drugih virov, ki niso občinska sredstva. Višji delež lastnega financiranja kaže na večjo samostojnost, odgovornost in sposobnost društva, da pridobiva sredstva iz različnih virov ter s tem razširi obseg svojega delovanja. Pri presoji se upošteva delež sredstev v finančni konstrukciji programa, kot je razvidno iz vloge in priloženih dokumentov.

Zagotavljanje lastnih sredstev ali sredstev iz drugih, neobčinskih virov pomeni, da društvo del svojega programa financira samo ali pa sredstva pridobi od drugod, ne pa iz proračuna Občine Benedikt. Sem spadajo prihodki iz članarin, donacij, sponzorstev, prihodki od aktivnosti in dogodkov, razpisov državnih ali regijskih institucij, fundacij ali drugih organizacij.

#### **6.1.1. 60 % sredstev in več**

Društvo pridobi več kot 60 odstotkov sredstev iz lastnih ali drugih neobčinskih virov, kar kaže na visoko stopnjo samostojnosti in sposobnost uspešnega pridobivanja financ.

#### **6.1.2. Med 40 % in 60 % sredstev**

Društvo zagotovi med 40 in 60 odstotkov sredstev iz drugih virov. To pomeni uravnoteženo financiranje programa, pri katerem občinska sredstva dopolnjujejo sredstva, ki jih društvo pridobi samostojno.

#### **6.1.3. Med 20 % in 40 % sredstev**

Društvo zagotovi med 20 in 40 odstotkov sredstev iz neobčinskih virov, kar kaže na delno samostojnost pri financiranju programa, pri čemer občina prevzema pomembnejši del finančne podpore.